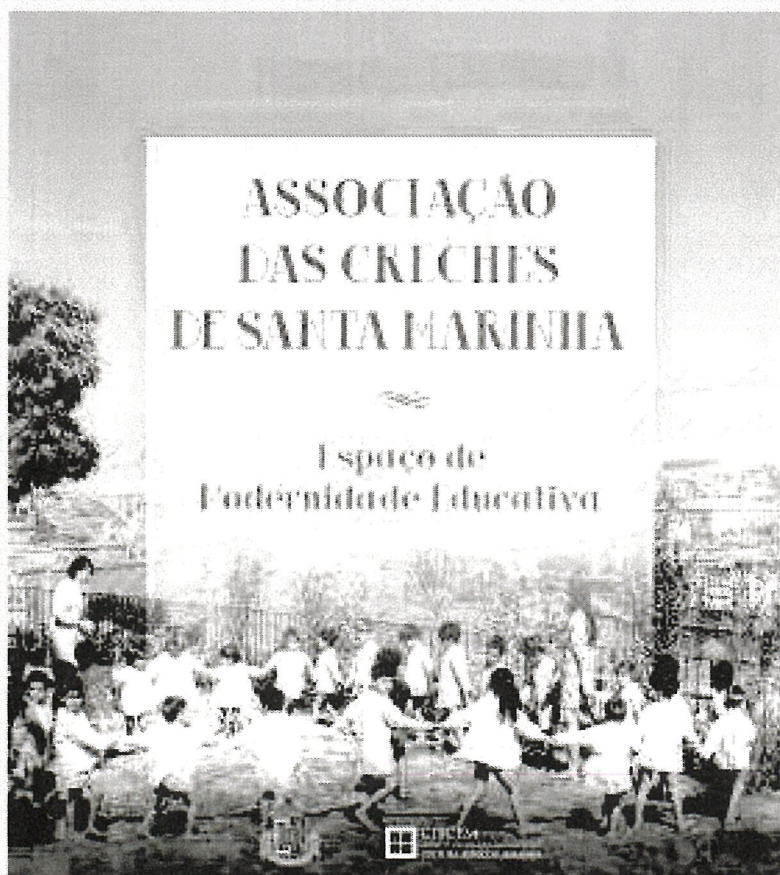




Associação das Creches de Santa Marinha de Gaia

PRESTAÇÃO DE CONTAS

ANO ECONÓMICO de 2021





[Handwritten signatures in blue ink]

Índice

Balanco	3
Demonstração dos Resultados por Naturezas	4
Demonstração dos Fluxos de Caixa	5
Anexo às Demonstrações financeiras	6
1. Identificação da Entidade	7
2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras	7
3. Principais Políticas Contabilísticas	8
3.1. Bases de Apresentação	8
3.2. Políticas de Reconhecimento e Mensuração	9
4. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:	12
5. Ativos Fixos Tangíveis	12
6. Investimentos Financeiros	13
7. Inventários	13
8. Rédito	14
9. Subsídios das Entidades Públicas e Doações	14
10. Benefícios dos empregados	15
11. Divulgações exigidas por outros diplomas legais	15
12. Outras Informações	16
12.1. Clientes e Utentes	16
12.2. Diferimentos	16
12.3. Caixa e Depósitos Bancários	17
12.4. Fundos Patrimoniais	17
12.5. Fornecedores	17
12.6. Estado e Outros Entes Públicos	18
12.7. Outras Contas a Receber	18
12.8. Outras Contas a Pagar	18
12.9. Fornecimentos e serviços externos	19
12.10. Outros ganhos	19



Demonstrações Financeiras em 31 de Dezembro de 2021

12.11.Outros gastos.....	20
12.12.Acontecimentos após data de Balanço	20
Relatório da Direção.....	21
Parecer do Conselho Fiscal.....	22

[Handwritten signatures and initials]



Demonstrações Financeiras em 31 de Dezembro de 2021

[Handwritten signatures]



BALANÇO



BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		2021	2020
ACTIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	255 374.10	280 563.56
Bens do património histórico e artístico e cultural		0.00	0.00
Propriedades de investimento	5	155 106.17	158 449.84
Ativos intangíveis		0.00	0.00
Investimentos financeiros	6	65 480.81	64 755.51
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0.00	0.00
		475 961.08	503 768.91
Ativo corrente			
Inventários	7	5 959.75	5 070.43
Clientes	12	6 415.34	6 105.67
Adiantamentos a fornecedores		0.00	0.00
Estado e outros entes públicos	12	317.14	370.89
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0.00	0.00
Outras contas a receber	12	120.00	163.55
Diferimentos	12	4 367.90	5 122.85
Outros activos correntes		0.00	0.00
Caixa e depósitos bancários	12	176 050.02	98 261.66
		193 230.15	115 095.05
Total do activo		669 191.23	618 863.96
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos	12	17 675.48	17 675.48
Excedentes técnicos		0.00	0.00
Reservas	12	512 624.50	512 624.50
Resultados transitados	12	-59 536.20	-95 947.58
Excedentes de revalorização		0.00	0.00
Outras variações nos fundos patrimoniais	12	51 074.46	54 557.52
		521 838.24	488 909.92
Resultado líquido do período	12	64 644.75	36 411.38
Total do fundo de capital		586 482.99	525 321.30
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0.00	0.00
Provisões específicas		0.00	0.00
Financiamentos obtidos		0.00	0.00
Outras contas a pagar		0.00	0.00
		0.00	0.00
Passivo corrente			
Fornecedores	12	4 149.26	5 976.65
Adiantamentos de Clientes		0.00	0.00
Estado e outros entes públicos	12	8 307.90	20 276.38
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0.00	0.00
Financiamentos obtidos		0.00	0.00
Diferimentos	12	67 307.92	63 769.13
Outras contas a pagar	12	2 943.16	3 520.50
Outros passivos financeiros		0.00	0.00
		82 708.24	93 542.66
Total do passivo		82 708.24	93 542.66
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		669 191.23	618 863.96

Vila Nova de Gaia, 31 de dezembro de 2021

A Direção

O Contabilista Certificado



[Handwritten signatures in blue ink]



DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

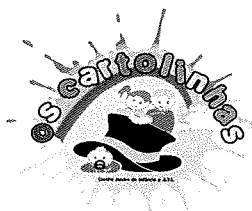


RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2 021	2 020
Vendas e serviços prestados	8	159 337.90	181 162.08
Subsídios, doações e legados à exploração	9	474 336.05	392 074.03
Variação nos inventários da produção		0.00	0.00
Trabalhos para a própria entidade		0.00	0.00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	7	-39 122.41	-37 654.98
Fornecimentos e serviços externos	12	-65 177.12	-66 696.21
Gastos com o pessoal	12	-420 735.76	-393 459.68
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0.00	0.00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0.00	0.00
Provisões (aumentos/reduções)		0.00	0.00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0.00	0.00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0.00	0.00
Aumentos/reduções de justo valor		0.00	0.00
Outros rendimentos	12	11 132.40	6 241.41
Outros gastos	12	-26 654.04	-16 697.84
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento de impostos		93 117.02	64 968.81
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5	-28 533.10	-28 682.91
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		64 583.92	36 285.90
Juros e rendimentos similares obtidos	12	60.83	125.48
Juros e gastos similares suportados		0.00	0.00
Resultados antes de impostos		64 644.75	36 411.38
Imposto sobre o rendimento do período		0.00	0.00
Resultado líquido do período		64 644.75	36 411.38

Vila Nova de Gaia, 31 de dezembro de 2021

A Direção

O Contabilista Certificado



DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA



(euros)

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2021	2020
Fluxos de caixa das actividades operacionais - método directo			
Recebimentos de clientes e utentes		184 151.97	187 467.81
Pagamento de subsídios		-	-
Pagamento de apoios		-	-
Pagamento de bolsas		-	-
Pagamentos a fornecedores		- 83 467.05	- 76 660.96
Pagamentos ao pessoal		- 270 584.49	- 259 308.60
Caixa gerada pelas operações		- 169 899.57	- 148 501.75
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento		-	-
Outros recebimentos/pagamentos		248 320.04	202 508.72
Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)		78 420.47	54 006.97
Fluxos de caixa das actividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Activos fixos tangíveis		-	-
Activos intangíveis		-	-
Investimentos financeiros		- 744.53	- 702.70
Outros activos		-	-
Recebimentos provenientes de:			
Activos fixos tangíveis		-	-
Activos intangíveis		-	-
Investimentos financeiros		19.23	32.37
Outros activos		-	-
Subsídios ao investimento		-	-
Juros e rendimentos similares		-	-
Dividendos		-	-
Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)		- 725.30	- 670.33
Fluxos de caixa das actividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		-	-
Realização de fundos		-	-
Cobertura de prejuízos		-	-
Doações		-	-
Outras operações de financiamento		93.19	314.31
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		-	-
Juros e gastos similares		-	-
Dividendos		-	-
Redução de fundos		-	-
Outras operações de financiamento		-	-
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)		93.19	314.31
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)		77 788.36	53 650.95
Efeito das diferenças de câmbio		-	-
Caixa e seus equivalentes no início do período		98 261.66	44 610.71
Caixa e seus equivalentes no fim do período	12	176 050.02	98 261.66

Resultado líquido do período atribuível a:		
Detentores do capital da empresa-mãe		
Interesses minoritários		
Resultado por acção básico		

Vila Nova de Gaia, 31 de dezembro de 2021

A Direção

O Contabilista Certificado



Demonstrações Financeiras em 31 de Dezembro de 2021

[Handwritten signatures]



ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



Anexo às Demonstrações financeiras

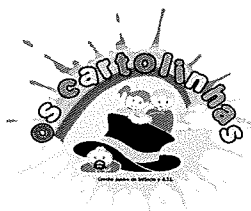
1. Identificação da Entidade

A “Associação das Creches de Santa Marinha de Gaia”, adiante designada abreviadamente por “Os Cartolinhos” é uma instituição sem fins lucrativos, constituída sob a forma de IPSS - Instituição Particular sem fins lucrativos, com estatutos publicados no Diário da República n.º 132 de 06/junho/1974, Série III, com sede na Rua General Torres, nº 359, concelho de Vila Nova de Gaia. A Associação tem como o objeto social a prestação de serviços de ensino.

2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

Em 2021, as Demonstrações Financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos dos Cartolinhos e de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de Março. No Anexo II do referido Decreto, refere que o Sistema de Normalização para Entidades do Setor Não Lucrativos é composto por:

- Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);
- Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 105/2011 de 14 de Março;
- Código de Contas (CC) – Portaria n.º 106/2011 de 14 de Março;
- NCRF-ESNL – Aviso n.º 6726-B/2011 de 14 de Março; e
- Normas Interpretativas (NI);
- Portaria nº 218/2015.



3. Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas contabilísticas aplicadas pelos Cartolinhos na elaboração das Demonstrações Financeiras foram as seguintes:

3.1. Bases de Apresentação

As Demonstrações Financeiras foram preparadas de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF)

3.1.1. Continuidade:

Com base na informação disponível e as expectativas futuras, “Os Cartolinhos” continuará a operar no futuro previsível, assumindo que não há a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Para as Entidades do Setor Não Lucrativo, este pressuposto não corresponde a um conceito económico ou financeiro, mas sim à manutenção da atividade de prestação de serviços ou à capacidade de cumprir os seus fins.

3.1.2. Regime do Acréscimo (periodização económica):

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados respetivas contas das rubricas “Devedores e credores por acréscimos” e “Diferimentos”.

3.1.3. Consistência de Apresentação

As Demonstrações Financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, excepto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas



e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável e mais relevante para os utentes.

3.1.4. Materialidade e Agregação:

A relevância da informação é afectada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexactidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras influenciarem. Itens que não são materialmente relevante para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevante para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

3.1.5. Compensação

Devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

3.1.6. Informação Comparativa

A informação comparativa deve ser divulgada, nas Demonstrações Financeiras, com respeito ao período anterior. Respeitando ao Princípio da Continuidade dos Cartolinh@s, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente em todos os Cartolinh@s e ao longo do tempo e de maneira consistente. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afectadas pela reclassificação devem ser divulgadas, tendo em conta:

- a) A natureza da reclassificação;
- b) A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- c) Razão para a reclassificação.

3.2. Políticas de Reconhecimento e Mensuração

3.2.1. Ativos Fixos Tangíveis

Os “Ativos Fixos Tangíveis” encontram-se registados ao custo de aquisição ou de produção, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição ou produção inicialmente registado, inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente



atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, se aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação ou operação dos mesmos que “Os Cartolinhos” espera vir a incorrer.

Os ativos que foram atribuídos aos Cartolinhos a título gratuito encontram-se mensurados ao seu justo valor, ao valor pelo qual estão segurados ou ao valor pelo qual figuravam na contabilidade.

As despesas subsequentes que “Os Cartolinhos” tenha com manutenção e reparação dos ativos são registadas como gastos no período em que são incorridas, desde que não sejam suscetíveis de permitir atividades presentes e futuras adicionais.

As depreciações são calculadas, assim que os bens estão em condições de ser utilizado, pelo método da linha reta/do saldo decrescente/das unidades de produção em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos períodos de vida útil estimada que se encontra na tabela abaixo:

Descrição	Vida útil estimada (anos)
Terrenos e recursos naturais	
Edifícios e outras construções	10 a 50
Equipamento básico	1 a 20
Equipamento transporte	4 a 6
Equipamento administrativo	1 a 10
Outros ativos fixos tangíveis	1 a 12

“Os Cartolinhos” revê anualmente a vida útil de cada ativo, assim como o seu respetivo valor residual quando este exista.

3.2.2. Inventários

Os “Inventários” estão registados ao menor de entre o custo de aquisição e o valor realizável líquido. O valor realizável líquido representa o preço de venda estimado deduzido de todos os custos estimados necessários para a concluir os inventários e proceder à sua venda.



“Os Cartolinhos” adota como método de custeio dos inventários o custo médio ponderado. Os Inventários que não sejam geralmente intermutáveis deve ser atribuído custos individuais através do uso de identificação específica.

3.2.3. Instrumentos Financeiros

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos apenas e só quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento.

Este ponto é aplicável a todos “Instrumentos Financeiros” com excepção:

- Investimentos em subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos;
- Direitos e obrigações no âmbito de um plano de benefícios a empregados;
- Direitos decorrentes de um contrato de seguro excepto se o contrato de seguro resulte numa perda para qualquer das partes em resultado dos termos contratuais que se relacionem com:
 - Alterações no risco segurado;
 - Alterações na taxa de câmbio;
 - Entrada em incumprimento de uma das partes;
 - Locações, excepto se resultar perda para o locador ou locatário como resultado:
 - Alterações no preço do bem locado;
 - Alterações na taxa de câmbio
 - Entrada em incumprimento de uma das contrapartes

Clientes e outras contas a Receber

Os “Clientes” e as “Outras contas a receber” encontram-se registadas pelo seu custo estando deduzidas no Balanço das Perdas por Imparidade, quando estas se encontram reconhecidas, para assim retratar o valor realizável líquido.

Caixa e Depósitos Bancários



A rubrica “Caixa e depósitos bancários” inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor.

Fornecedores e outras contas a pagar

As dívidas registadas em “Fornecedores” e “Outras contas a pagar” são contabilizadas pelo seu valor nominal.

3.2.4. Fundos Patrimoniais

A rubrica “Fundos” constitui o interesse residual nos ativos após dedução dos passivos.

Os “Fundos Patrimoniais” são compostos por:

- fundos atribuídos pelos fundadores da Entidade ou terceiros;
- fundos acumulados e outros excedentes;
- subsídios, doações e legados que o governo ou outro instituidor ou a norma legal aplicável a cada entidade estabeleçam que sejam de incorporar no mesmo.

4. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:

Não se verificaram quaisquer efeitos resultantes de alteração voluntária em políticas contabilísticas.

Ou

As alterações de políticas contabilísticas, alterações nas estimativas e erros tiveram os seguintes efeitos:

5. Ativos Fixos Tangíveis

Outros Ativos Fixos Tangíveis

A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, a reconciliação da quantia escriturada no início e no fim dos períodos de 2020 e de 2021, mostrando as adições, os



Demonstrações Financeiras em 31 de Dezembro de 2021

abates e alienações, as depreciações e outras alterações, foram desenvolvidas de acordo com o seguinte quadro:

31 de Dezembro de 2021						
	Saldo em 01-Jan-2021	Aquisições / Depreciações	Abates/Alienações	Transferências	Revalorizações	Saldo em 31-Dez-2021
Custo						
Terrenos e recursos naturais	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00
Edifícios e outras construções	715.772,33	-	-	-	-	715.772,33
Equipamento básico	119.419,65	-	-	-	-	119.419,65
Equipamento de transporte	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	91.095,47	-	-	-	-	91.095,47
Outros ativos fixos tangíveis	1.500,00	-	-	-	-	1.500,00
Total	1.027.787,45	-	-	-	-	1.027.787,45
Depreciações acumuladas						
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	551.615,86	23.912,26	-	-	-	575.528,12
Equipamento básico	115.825,29	1.116,65	-	-	-	116.941,94
Equipamento de transporte	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	89.119,94	160,52	-	-	-	89.280,46
Outros ativos fixos tangíveis	-	-	-	-	-	-
Total	756.561,09	25.189,43	-	-	-	781.750,52

6. Investimentos Financeiros

Em 31 de Dezembro, a rubrica “Investimentos Financeiros” usaram o seguinte método para contabilização:

Descrição	Método Usado
Ações TVI	Mensurados ao custo
Títulos da Dívida Pública	Mensurados ao custo
Montepio Geral	Mensurados ao custo
Fundo de Compensação	Mensurados ao custo



7. Inventários

Em 31 de Dezembro, a rubrica “*Inventários*” apresentava os seguintes valores:

Descrição	Inventário em 01-Jan-2021	Compras	Reclassificações e regularizações	Inventário em 31-Dez-2021
Mercadorias	-	-	-	-
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	5.070,43	40.011,73	-	5.959,75
Produtos Acabados e intermédios	-	-	-	-
Produtos e trabalhos em curso	-	-	-	-
...	-	-	-	-
Total	5.070,43	40.011,73	-	5.959,75

Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	39.122,41
Variações nos inventários da produção	-

De referir que os valores da rubrica “*Matérias-primas, subsidiárias e de consumo*” se desdobram da seguinte forma:

- Matérias-primas: 5.959,75€;

8. Rédito

Para os períodos de 2020 e 2021 foram reconhecidos os seguintes Réditos:

Descrição	2021	2020
Vendas	-	-
Prestação de Serviços		
Quotas e Jóias	532,00	228,00
Serviços com Creche	80.560,67	101.875,81
Serviços com Pré-escolar (Jardim de Infância)	78.245,23	79.058,27
Serviços com ATL	0,00	-
...	-	-
Total	159.337,90	181.162,08

9. Subsídios do Governo e apoios do Governo

A 31 de Dezembro de 2020 e 2021 a Entidade tinha os seguintes saldos nas rubricas de “*Subsídios das Entidades Públicas*” e “*Doações*”:

Associação das Creches de Santa Marinha de Gaia

14

Instituição Privada de Solidariedade Social e Utilidade Pública Administrativa – fundada em 1889

NIPC 500 940 223

Rua General Torres, 359 – 4430-109 Vila Nova de Gaia

Tel. 22 375 2961 – E-mail: secretaria@cartolinhas.pt



Demonstrações Financeiras em 31 de Dezembro de 2021

Descrição	2021	2020
Subsídios das entidades públicas		
Creche	197.182,55	163.867,24
Jardim Infância	146.511,96	147.593,13
Educadoras	38.388,12	27.972,12
Outros	59.843,31	32.218,57
Doações		
Numerário	1.772,20	1.861,91
Em espécie	30.637,91	18.561,06
Total	474.336,05	392.074,03

[Handwritten signatures and initials]

10. Benefícios dos empregados

Os órgãos sociais dos Cartolinhinhas não auferem qualquer remuneração, de acordo com os estatutos e legislação aplicável às IPSS.

O número médio de pessoas ao serviço da Entidade em 31/12/2021 foi de 25.

Os gastos que a Entidade incorreu com os funcionários foram os seguintes:

Descrição	2021	2020
Remunerações aos Órgãos Sociais	-	-
Remunerações ao Pessoal	347.484,49	320.033,88
Benefícios Pós-Emprego	-	-
Indemnizações	110,66	-
Encargos sobre as Remunerações	65.663,45	66.801,94
Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais	6.086,91	4.931,68
Gastos de Ação Social	-	-
Outros Gastos com o Pessoal	1.390,25	1.692,18
Total	420.735,76	393.459,68

11. Divulgações exigidas por outros diplomas legais

A Entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de Novembro.

Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de Outubro, informa-se que a situação da Entidade perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.



12. Outras Informações

De forma a uma melhor compreensão das restantes demonstrações financeiras, são divulgadas as seguintes informações.

12.1. Clientes e Utentes

Para os períodos de 2020 e 2021, a rubrica “*Clientes*” encontra-se desagregada da seguinte for:

Descrição	2021	2020
Clientes e Utentes c/c	6.415,34	6.105,67
Clientes	-	-
Utentes	6.415,34	6.105,67
Adiantamento	-	-
Clientes	-	-
Utentes	-	-
Total	6.415,34	6.105,67

12.2. Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2021, a rubrica “*Diferimentos*” englobava os seguintes saldos:

Descrição	2021	2020
Gastos a reconhecer		
Outros Custos Diferidos	4.367,90	5.122,85
Devedores por acréscimo de rendimentos	-	-
Juros bancários a receber	-	-
Outros acréscimos de rendimentos	-	-
Total	4.367,90	5.122,85
Rendimentos a reconhecer		
Adiantamento utente-Agosto	3.029,74	3.166,92
Subsídios	-	-
Credores por acréscimo de gastos	-	-
Remunerações a liquidar	62.917,41	59.314,28
Outros gastos a liquidar	1.360,77	1.287,93
Total	67.307,92	63.769,13



12.3. Caixa e Depósitos Bancários

A rubrica de “Caixa e Depósitos Bancários”, a 31 de Dezembro de 2020 e 2021, encontrava-se com os seguintes saldo:

Descrição	2021	2020
Caixa	862,05	311,51
Depósitos à ordem	175.187,97	97.950,15
Depósitos a prazo	-	-
Outros	-	-
Total	176.050,02	98.261,66

12.4. Fundos Patrimoniais

Nos “Fundos Patrimoniais” ocorreram as seguintes variações:

Descrição	Saldo em 01-Jan-2021	Aumentos	Diminuições	Saldo em 31-Dez-2021
Fundos	17.675,48	-	-	17.675,48
Excedentes técnicos	-	-	-	-
Reservas	512.624,50	-	-	512.624,50
Resultados transitados	-95.947,58	36.411,38	-	-59.536,20
Excedentes de revalorização	-	-	-	-
Outras variações nos fundos patrimoniais	54.557,52	-	3.483,06	51.074,46
Resultado Líquido do Período	36.411,38	64.644,75	36.411,38	64.644,75
Total	525.321,30	101.056,13	39.894,44	586.482,99

12.5. Fornecedores

O saldo da rubrica de “Fornecedores” é discriminado da seguinte forma:

Descrição	2021	2020
Fornecedores c/c	4.149,26	5.976,65
Fornecedores títulos a pagar	-	-
Adiantamentos de fornecedores	-	-
Total	4.149,26	5.976,65



12.6. Estado e Outros Entes Públicos

A rubrica de “Estado e outros Entes Públicos” está dividida da seguinte forma:

Descrição	2021	2020
Ativo		
Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)	317,14	370,89
Outros Impostos e Taxas	-	-
Total	317,14	370,89
Passivo		
Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)	-	-
Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Singulares (IRS)	2.774,00	2.295,80
Segurança Social	5.361,68	17.918,95
Outros Impostos e Taxas	67,02	61,63
Total	8.307,90	20.276,38

12.7. Outras Contas a Receber

A rubrica “Outras contas a Receber” desdobra-se da seguinte forma:

Descrição	2021		2020	
	Não Corrente	Corrente	Não Corrente	Corrente
Outros devedores	-	120,00	-	163,55
Total	-	120,00	-	163,55

12.8. Outras Contas a Pagar

A rubrica “Outras contas a pagar” desdobra-se da seguinte forma:

Descrição	2021		2020	
	Não Corrente	Corrente	Não Corrente	Corrente
Pessoal	-	0,00	-	0,00
Remunerações a pagar	-	0,00	-	0,00
Outros credores		2.943,16	-	3.520,50
Total	-	2.943,16	-	3.520,50

**12.9. Fornecimentos e serviços externos**

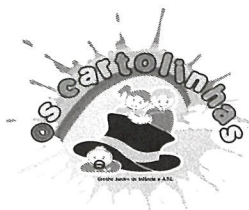
A repartição dos “Fornecimentos e serviços externos” nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2020 e de 2021, foi a seguinte:

Descrição	2021	2020
Subcontratos	-	-
Serviços especializados	29.854,10	28.398,01
Materiais	1.401,31	5.976,66
Energia e fluidos	8.913,09	9.085,52
Deslocações, estadas e transportes	2.963,76	1.721,27
Serviços diversos	20.453,66	17.673,62
Gastos com Utentes	1.591,20	3.841,13
Total	65.177,12	66.696,21

12.10. Outros ganhos

A rubrica de “Outros ganhos” encontra-se dividida da seguinte forma:

Descrição	2021	2020
Rendimentos Suplementares	-	-
Descontos de pronto pagamento obtidos	9,65	2,93
Recuperação de dívidas a receber	-	-
Ganhos em inventários	-	-
Rendimentos e ganhos em subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos	-	-
Rendimentos e ganhos nos restantes ativos financeiros	32,36	32,36
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	2.095,74	2.095,93
Outros rendimentos e ganhos	8.994,65	4.110,19
Total	11.132,40	6.241,41



12.11. Outros gastos

A rubrica de “Outros gastos” encontra-se dividida da seguinte forma:

Descrição	2021	2020
Impostos	-	-
Descontos de pronto pagamento concedidos	-	-
Dívidas incobráveis	-	-
Perdas em inventários	-	-
Gastos e perdas em subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos	-	-
Gastos e perdas nos restantes ativos financeiros	-	-
Gastos e perdas investimentos não financeiros	-	-
Outros Gastos e Perdas	26.654,04	16.697,84
Total	26.654,04	16.967,84

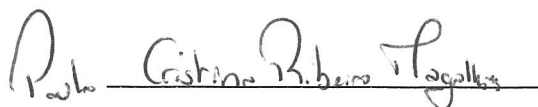
12.12. Acontecimentos após data de Balanço

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de Dezembro de 2021.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos susceptíveis de modificar a situação relevada nas contas.

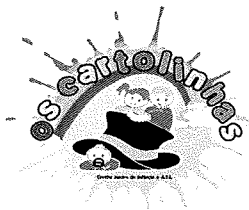
Vila Nova de Gaia, 09 de Março de 2022

O Contabilista Certificado:



A Direção:





Demonstrações Financeiras em 31 de Dezembro de 2021



RELATÓRIO DA DIREÇÃO



RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO DE 2021

Exmos Senhores Associados

I – Introdução

Dando cumprimento ao que determinam os nossos Estatutos, vimos submeter à vossa apreciação e votação o “**Relatório e Contas de Gerência**”, bem como a proposta de **Aplicação de Resultados**, relativos ao Exercício de 2021.

A Direção regista o apoio que nos foi prestado pelas Entidades que, pelo trabalho conjunto que desenvolvemos nas diversas áreas ao longo do exercício, nos merecem especial referência:

ISS - Instituto da Segurança Social – Porto,
Câmara Municipal de Gaia,
União de Freguesias de Santa Marinha e S. Pedro da Afurada
Banco Alimentar Contra a Fome,

MISSÃO

A missão da Associação de Creches de Santa Marinha é prestar serviços sociais privilegiando a educação e a formação de crianças e jovens de forma humanizada.

VISÃO

Respondendo aos compromissos definidos e assumidos no estabelecimento da sua Missão, a Direção da Associação tem como principal vetor de Visão para a Instituição:

- Ser de referência e alargar a oferta de forma a manter e consolidar a sustentabilidade.

**POLÍTICA**

A política orientadora da atuação da Associação de Creches de Santa Marinha na sua relação com todas as partes interessadas na sua atividade é marcada globalmente por um comportamento de gestão e funcionamento proactivo, cooperante, construtivo, transparente, rigoroso e valorizador de todas as partes, tendo em consideração quatro perspetivas de gestão:

PERSPETIVA DE SUSTENTABILIDADE

Garantir a sustentabilidade económica e operacional a médio e longo prazo que potencie a existência das respostas sociais da instituição, mitigando os custos e os desperdícios;

PERSPETIVA CLIENTES

Garantir um serviço de qualidade reconhecida e procurar sistematicamente oferecer as melhores soluções para dar resposta às necessidades específicas da comunidade e respetivos utilizadores dos seus serviços, optando por posturas de relacionamento profícuo e canais de comunicação transparentes e eficazes, pelo cumprimento escrupuloso das especificações em regulamento e pelo carácter pedagógico da sua atividade e competências em matéria de ação social;

PERSPETIVA INTERNA

Promover a eficiência e a qualidade operacional em total conformidade legal, assegurar um relacionamento exigente, claro e contínuo com todos os fornecedores, parceiros e prestadores de serviços com impacto direto no regular funcionamento dos serviços;

PERSPECTIVA DE CONHECIMENTO E APRENDIZAGEM

Proporcionar as adequadas condições de trabalho aos colaboradores, a valorização dos seus conhecimentos e das suas competências, optando por estimular e promover a sua



3/12

www.cartolinhas.no.sapo.pt

formação contínua, a sua valorização individual, as boas relações interpessoais, a capacidade de iniciativa para projetos internos incentivando a ocupação responsável nos seus tempos livres.

OS NOSSOS VALORES...

eduCação

confiAnça

Respeito

Transparência

Organização

resuLtados

rlgor

iNovação

Honestidade

quAlidade

Solidariedade



4/12

www.cartolinhas.no.sapo.pt

II- Plano de Prevenção e Emergência

Dentro da cultura de segurança que a nossa Instituição promove, foram efetuados ao longo do ano exercícios de evacuação, contribuindo deste modo para a segurança, educação e formação de toda a comunidade educativa institucional e da comunidade onde estamos inseridos.

O Simulacro é feito anualmente com todas as Forças de Intervenção e avaliado pela Proteção Civil Municipal.

O Certificado de Segurança Contra Incêndios emitido pela ANPC com o resultado de Aprovado, encontra-se ainda em vigor

III- Apoio à Comunidade

No atual contexto de crise económica financeira e social global com que o País se tem vindo a debater, o aumento do desemprego, salários em atraso, perda de rendimentos e o sobre endividamento das famílias, que se agravou nos Anos de Pandemia, tem provocado um agravamento do índice de pobreza, colocando muitas famílias no limiar de sobrevivência.

Através do Acordo com o Banco Alimentar contra a Fome a Associação de Creches de Stª Marinha tem tido um papel de destaque no apoio alimentar junto das famílias mais desfavorecidas. Para além da distribuição de produtos alimentares por parte do Banco Alimentar, e de modo a podermos satisfazer as necessidades alimentares das famílias apoiadas, continuamos a ter o apoio da União de Freguesia de Santa Marinha e S. Pedro da Afurada, que também nos apoia no transporte para deslocação ao Banco Alimentar. Podemos ainda contar com o Apoio do Quartel da Serra do Pilar, com a distribuição de alguns alimentos.

No ano de 2021, a Associação apoiou em média 85 famílias, num total de 176 pessoas.



5/12

www.cartolinhas.no.sapo.pt

IV- Facebook

A nossa presença na Rede Social do facebook tem contribuído para uma maior divulgação do trabalho desenvolvido pela Instituição, levando várias pessoas a visitar-nos e a interagir com a Instituição.

V- Plataforma Digital Educabiz

A implantação desta Plataforma em 2020, demonstrou ser uma excelente forma de melhoramento de comunicação e proximidade com as Famílias, dispondo de várias funcionalidades disponíveis aos Pais e Encarregados de Educação: acompanhamento de seus filhos através dos Relatórios diários; processos de evolução de aprendizagem; registos de entrada e saída; pagamentos de comparticipação familiar; comunicação direta com a sala entre outros.

Mas foi acima de tudo uma ferramenta valiosa na continuidade do projeto educativo em tempo de confinamento.

VI- Protocolos

No âmbito do Protocolo de Cooperação Cedência de Outdoors estabelecido com a Câmara Municipal de Gaia a 30 de outubro de 2018, foi assinado em agosto de 2019 um aditamento que vigora até 2021, da Cedência gratuita de 2 outdoors, destinados ao aluguer de publicidade e divulgação de entidades, cujas rendas visam o financiamento a obras de construção/reabilitação/ampliação da Instituição

Temos mantido os mesmos, com:

- Sogevinus (Calém)
- Symington S.A. Vinhos
- CCD da Câmara Municipal de Gaia

Para benefícios de filhos dos trabalhadores junto da nossa Instituição.

Mantemos ainda um protocolo com a empresa Primeira Imagem que através do seu Diretório divulga a nossa instituição às famílias junto dos Hospitais.



6/12

www.cartolinhas.no.sapo.pt

Mantêm-se ainda estabelecidos o seguinte:

- Centro de Diagnostico Médico, Dr. Lúcio Coelho, LDA - disponibilizando os serviços de psicologia a crianças e familiares, bem como a funcionários;

Na área de Estágios – Formação em Contexto de Trabalho:

- Escola Superior de Educação Paula Frassinetti
- Isla
- Escola Profissional de Gaia
- Master D
- Ciências e Letras
- Cruz vermelha
- Competências
- Colégio Vieira de Castro
- Do it Better
- IEFP

E com o Gabinete de Intervenção Familiar e Terapia

- GIFT
- GAIAC

Na sequência do Protocolo estabelecido com a GAIAC em 2020, foi dada em 2021 continuidade ao Projeto que teve dois momentos : o 1º de março a meados de junho recebemos 3 jovens de nacionalidade: grega, italiana e finlandesa; o 2º de 21 de junho a finais de setembro com 2 jovens de nacionalidade grega e italiana

Este projeto teve como objetivo promover a inclusão de jovens voluntários europeus, na nossa Instituição, de modo a que os mesmos pudessem promover atividades junto de crianças dos 3 aos 5 anos, na resposta social Pré-escolar, assim como junto da equipe docente.



7/12

www.cartolinhas.no.sapo.pt

Através deste Projeto, foi criado uma permuta, entre crianças, docentes e jovens, de oportunidades de aprendizagens, desenvolvimento de competências sociais, educacionais, cívicas e vivências multiculturais, que contribuem para o desenvolvimento pessoal de cada um. Por parte dos jovens verificou-se uma facilidade de adaptação, quer à equipe quer aos grupos com quem trabalharam que por sua vez os receberam e acarinharam os mesmos, quer ao trabalho desenvolvido procurando perceber quais os objetivos pretendidos e como podiam acrescentar algum do seu *know how*, desenvolvendo projetos e envolvendo-se em todo o trabalho realizado.

VII- FUNDO EMERGÊNCIA COVID- 19- Apoio às Associações Locais

O Município de Vila Nova de Gaia, estabeleceu um Acordo de Colaboração com a Instituição no âmbito do apoio financeiro municipal de modo a poder fazer face à perda de receitas decorrentes do cancelamento da atividade regular.

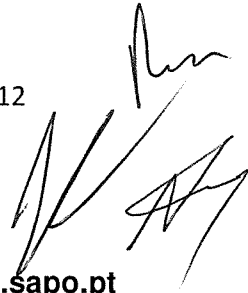
Em consequência da suspensão das atividades letivas por Decreto Lei a Instituição esteve encerrada de 22-01 a 14-03-2021, tendo uma perda de receita de 12.725,97€ (respostas sociais Creche e Pré-escolar)

VIII – Formação

- Ações de Formação sobre Higiene e Segurança no Trabalho - empresa Great
- Ação de Formação promovido pela Câmara Municipal e desenvolvido pelo IEFP
- Ações Formação Interna:
Sobre orientações da DGS, tendo em vista a segurança das crianças e da comunidade educativa em tempo de pandemia.
- Higiene e Segurança Alimentar HACCP



8/12


www.cartolinhas.no.sapo.pt
**IX- Programa Adaptar Social +**

O processo do Programa Adaptar Social + , que teve como objetivo apoiar os custos de EPIs, equipamentos e produtos de higienização ao COVID 19 , foi finalizado em 2021 em que recebemos como execução do financiamento público o montante de 940,06 €.

X- Recursos Humanos

A Associação tem recorrido aos Programas e Medidas de Apoio ao Emprego do IEFP, para o recrutamento de pessoal e no reforço de atividades e período de férias, de modo a poder minimizar os custos com os mesmos: Contrato Emprego CEI+.

No entanto, durante o ano de 2021 foi necessário admitir em regime de substituição 1 colaborador.

XI- IRS- Consignação Fiscal

A exemplo de anos anteriores continuamos a publicitar a consignação de 0,5% de IRS a favor da nossa Instituição. Temos mantido uma publicitação apelativa, com uma imagem a cores que incluía também o nosso logotipo, que era colocada em todos os nossos emails enviados e, nos recibos dos Pais e no Facebook,

Temos vindo a receber por parte do Estado valores da consignação de IRS. Em 2021 recebemos 3326,67€ acrescidos de 274,94€, referente ao IRS e IVA de 2019.

XII- Candidatura ao Programa operacional Regional do Norte-Norte 2020

Em face de termos sido uma das Instituições selecionadas pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, para candidatura ao Programa Operacional Regional do Norte- Norte 2020 – Equipamentos Sociais da Área Metropolitana do Porto, para a resposta Social Creche, apresentámos em abril de 2021 a candidatura no Balcão 2020.

Esta candidatura tem como objetivo específico qualificar e adequar equipamentos sociais no nosso caso com a Resposta Social Creche, bem como o apetrechamento e ou



9/12

www.cartolinhas.no.sapo.pt

substituição equipamento móvel que permita a modernização e o ajustamento das infra- estruturas às necessidades presentes e futuras

Esta candidatura tem um investimento elegível no montante de 26 607,74€ e a taxa máxima de cofinanciamento é de 85%. A data limite de conclusão da operação é a 30 de junho de 2023.

XIII- Manutenção e Reparação do Edifício

Durante o ano de 2021, foram efetuados trabalhos de manutenção e reparação do edifício, nomeadamente substituição da tela da cobertura da sala de 5 e 4 anos, assim como dos respetivos sanitários, e ainda substituição dos acrílicos da pala entre as 2 salas. Foram ainda intervencionadas as paredes dos serviços administrativos com colocação de painéis de revestimento e pinturas nas paredes.

XIV- Relatório das Atividades de 2021

Face à suspensão das atividades letivas e não letivas dos equipamentos sociais de apoio à primeira Infância - Creche e Pré- Escolar , decretado pelo Governo nos termos do Dec- Lei nº 3-C/2021 , que por sua vez levou ao encerramento da Instituição a partir de 22 de janeiro , através da Plataforma Educabiz conseguimos dar continuidade e cumprimento em cada uma das salas do Projeto Curricular ; do plano de atividades; de algumas rotinas e também de atividades comuns .

Durante o Ano de 2021 desenvolvemos 2 projetos Educativos :

. janeiro a agosto de 2021 – “Uma Viagem Mágica pela Arte”

Apesar das dificuldades foram desenvolvidas e respeitadas as várias áreas das orientações curriculares da Educação:

- Área da Formação Pessoal e Social



10/12

www.cartolinhas.no.sapo.pt

- Área da Expressão/Comunicação
 - . Domínio das expressões
 - . Domínio da Linguagem e abordagem à escrita
 - . Domínio da matemática
- Área de Conhecimento do Mundo

Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Dia de Reis
- Dinamização de histórias : “De que cor é um beijinho” “Um Cuquedo e um Amor de meter medo “ entre outras; canções no Facebook e trabalhos por sala na plataforma da Educabiz.
- Carnaval- criação de mascaras e de palhaços;
- Festa de Regresso à Instituição e Retoma às atividades presencias
- Dia do Pai
- Sessão de Sensibilização aos Pais – Gabinete GIFT-“Birras e confinamento um encontro (in)esperado.”
- Páscoa
- Dia da Mãe
- Dia mundial da Criança com Insufláveis
- Angariação de Alimentos pelas famílias para O Banco Alimentar
- Dia dos Avós

Em Setembro 2021 demos início ao novo projeto Educativo (que ainda se mantém em vigor) cuja tema é “Descobrir a Natureza ... A brincar se aprende”

Iniciamos a criação de mini hortas biológicas ; a separação do lixo, aproveitando materiais para trabalhos de sala. Sensibilização ao respeito pela Natureza

Mantivemos as celebrações:

- Dia Mundial da Música
- Dia da Alimentação



11/12

www.cartolinhas.no.sapo.pt

- Festa do Halloween
- Festa de S. martinho
- Festa de Natal (em cada uma das salas)

XV- Apreciação do Exercício de 2021

O resultado líquido do exercício é positivo no montante de 64.644,75 € (sessenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e quatro euros e setenta e cinco cêntimos).

A Associação apresenta uma situação económico financeira equilibrada, quanto ao montante dos seus ativos e disponibilidades, que se detalham nas demonstrações financeiras (balanço e demonstração dos resultados), assim como anexo respetivo.

- Proposta de Aplicação dos Resultados

Relativamente à aplicação dos Resultados Líquidos do Exercício, que se traduziram num lucro no montante de 64.644,75 € (sessenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e quatro euros e setenta e cinco cêntimos), propõe-se a sua aplicação a Resultados Transitados.

- Outras Referências

Cumprir referir que não há situações de mora relativamente a entidades do sector público estatal e não se verificaram outras situações que impliquem referência obrigatória neste relatório.

Não existem factos relevantes ocorridos

V. N. de Gaia, 09 de Março de 2022.

A Direção



Demonstrações Financeiras em 31 de Dezembro de 2022



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Empresa: **ASSOCIAÇÃO DAS CRECHES DE SANTA MARINHA**Morada: **Rua General Torres, 359**C.R.C.: **DGAS-Livº8-Assoc.Soc.Socimº Reg. 58 -Fls.67 C. Social: Cap. Social 0****4430-109 V.N.GAIA**N.I.P.C.: **Nif 500940223****ACTA Nº. 41**

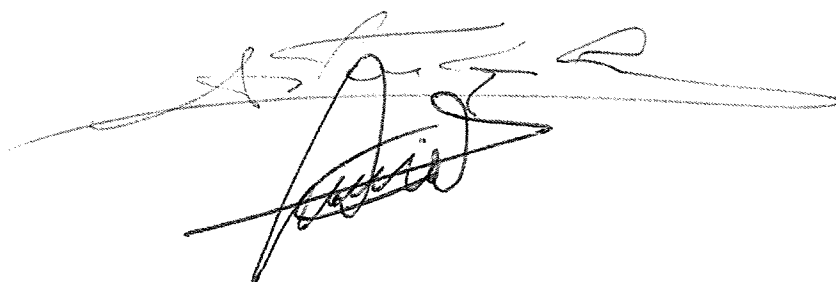
Aos 21 dias do mês de Setembro de 2021, pelas 18 horas e na Sede da Instituição, à Rua do General Torres, 359, em Vila Nova de Gaia, reuniu o Conselho Fiscal da Associação das Creches de Santa Marinha, tendo presidido o seu Presidente, Artur Lopes Cardoso, e estando também presente o Vogal Vítor Cristão. O Vogal Artur Celso de Carvalho Pacheco não pode comparecer, o que se deveu a afazeres da sua vida profissional e pessoal que o retiveram no sul do País, como justificou. Presentes ainda o Presidente da Direcção da Associação, Júlio Moreira, e o membro do referido órgão, Agostinho Viana.

Antecipadamente os membros do Conselho receberam os relatórios de informação financeira com reporte ao passado mês de Agosto, assim como o de informação orçamental e financeira correspondente, que, por conseguinte, tiveram ensejo de analisar, como, realmente analisaram.

Aberta a sessão pelo Presidente, teceram as convenientes considerações em torno dos elementos contabilísticos facultados e examinaram os elementos de suporte, tendo ainda ouvido explicações complementares dadas pelo Presidente da Direcção. O Conselho congratulou-se com os resultados até agora alcançadas, os quais expressam um saldo positivo de quase 43 mil Euros e rectificou a informação constante da conclusão do relatório de informação orçamental e financeira, na medida em que também a sala de 1 ano (além das aí referidas) apresentou saldo positivo, ainda que de pequena expressão.

O Conselho apreciou a atenção evidenciada pela Direcção no que tange à manutenção e conservação das instalações e não quer deixar de sublinhar a generosa acção recentemente iniciada pela Associação, em colaboração com o Banco Alimentar Contra a Fome, através da qual, em regime de voluntariado, está a auxiliar várias famílias de parques recursos, que louva.

Por nada mais haver a tratar, o Presidente deu a reunião por encerrada quando eram cerca das 18,45 horas e dela lavrou a presente Acta que vai assinada pelos membros do Conselho presentes.

**ACTA Nº. 42**

Aos 22 dias do mês de Março de 2022, pelas 18,15 horas e na Sede da Instituição, Rua do General Torres, 359, em Vila Nova de Gaia, reuniu o Conselho Fiscal da Associação das Creches de Santa Marinha, estando presentes todos os seus membros, a saber Artur Lopes Cardoso, que presidiu, e Artur Celso de Carvalho Pacheco e Vítor Cristão. Também presentes o Presidente da Direcção da Associação, Júlio Moreira, e o director Agostinho Viana. Previamente, os membros do dito Conselho tinham recebido um exemplar do Relatório de Actividades elaborado pela Direcção e referente ao ano fiscal de 2021, assim como o Relatório de informação orçamental e

ACTAS

Empresa: **ASSOCIAÇÃO DAS CRECHES DE SANTA MARINHA**

Morada: **Rua General Torres, 359**

C.R.C.: **DGAS-Livº8-Assoc.Soc.Socimº Reg. 58 -Fls.67 C. Social: Cap. Social 0**

4430-109 V.N.GAIA

N.I.P.C.: Nif 500940223

financeira referente ao passado mês de Janeiro e um outro relatório por centros de custo quanto ao mesmo mês, que cuidadosamente analisaram, tendo notado neste lapsos de conta em "2) 75-Subsídios" que foram rectificandos. Deles se retira que tal mês apresentou um saldo positivo de € 5.798,78.

O Conselho analisou também o Relatório de Actividades e as Contas referentes a 2021, que lhe mereceram clara aprovação, destas se concluindo por um apuramento positivo de € 64.644,75 que é de sublinhar. Em face dos elementos objecto de análise, o Conselho deliberou, por unanimidade, emitir o seguinte

PARECER

O Conselho Fiscal, tendo acompanhado o evoluir da gestão da Associação das Creches de Santa Marinha desenvolvida pela Direcção ao longo de todo o ano de 2021, recomenda à Exm^a. Assembleia Geral que aprove as contas apresentadas por esta e referentes ao ano económico em causa e, bem assim, o que a Direcção propõe relativamente à aplicação do saldo positivo apurado. Além disso, e reconhecendo a elevada qualidade da gestão por ela atingida, propõe à Assembleia Geral que lhe seja tributado um voto de louvor.

Por nada mais haver a tratar, o Presidente encerrou a reunião sendo 19 horas e da mesma logo foi lavrada a presente acta, que foi lida e aprovada, e segue assinada.